

Première étape : télécharger les fichiers

Format des fichiers

Les procédures sont regroupées dans **3 archives « zip »**, c'est-à-dire des fichiers compressés. Vous les téléchargez, vous les sauvegardez sur votre ordinateur, ensuite un clic droit de souris vous permettra de les **décompresser** où vous voulez dans le disque dur. Après décompression, vous obtenez une **arborescence**, une série de dossiers et sous-dossiers contenant des **fichiers .sql**.

A partir de ce moment-là, vous disposez en permanence de ces requêtes sur votre ordinateur; elles sont « prêtes à l'emploi ». Le jour où vous voulez en ajouter une à PMB, vous pourrez passer immédiatement à la **deuxième étape**.

Si vous voulez mettre votre série de requêtes à jour

Au fil du temps, je vais sûrement modifier des procédures ou en ajouter d'autres, et vous devrez à nouveau télécharger.

Je vous conseille de décompresser les zip dans le même dossier que la 1^e fois. Ainsi vous « écraserez » les anciens fichiers, et vous serez sûr d'avoir toujours la dernière version.

Mais si entre-temps, vous avez modifié certaines requêtes

Pensez à les sauvegarder soit sous un nom légèrement différent soit dans un autre dossier. Sinon, après le téléchargement, vous risquez de perdre la version modifiée !!

Pour vous faciliter l'existence ...

Vu le nombre élevé de requêtes SQL disponibles, je ne vous imaginai pas les télécharger une à une ! Je crois que vous auriez trouvé cela fastidieux, j'ai donc préféré les regrouper. Je pense même que vous auriez pu m'en vouloir de vous imposer cela ... surtout après x clics de souris et un début de tendinite ... 😊

Pour vous aider à retrouver rapidement la procédure dont vous avez besoin

- Chaque archive (Catalogue, Circulation, Administration) correspond à un des onglets de PMB
- Je l'ai organisée en sous-dossiers qui se créent automatiquement lors de la décompression
- Chaque requête sql a un nom de fichier significatif

Onglet circulation	Onglet catalogue	Onglet administration
<ul style="list-style-type: none"> 📁 Circulation - Paniers 📁 Actions - Lecteurs 📁 Sélection - Lecteurs <p>Ci-dessous, une partie du contenu du dossier "Sélection - Lecteurs"</p> <ul style="list-style-type: none"> 📄 empr_select_nb_jours_retard.sql 📄 empr_select_par_groupe.sql 📄 empr_select_prets_en_cours.sql 📄 empr_select_sans_groupe.sql 📄 empr_select_sexe_naiss_inconnus.sql 	<ul style="list-style-type: none"> 📁 Catalogue - Paniers 📁 Actions - Bulletins 📁 Actions - Exemplaires 📁 Actions - Notices 📁 Sélection - Bulletins 📁 Sélection - Exemplaires 📁 Sélection - Notices 	<ul style="list-style-type: none"> 📁 Administration - Editions 📁 Etiquettes de cote 📁 Listes - Lecteurs 📁 Listes - Livres, CD, DVD 📁 Listes - Périodiques 📁 Listes - Prêts 📁 Listes - Vérification 📁 Listes diverses 📁 Statistiques - Lecteurs 📁 Statistiques - Notices ou exemplaires 📁 Statistiques - Prêts

Deuxième étape : importer les fichiers dans PMB

Import progressif

La **première étape** du processus vous a permis d'avoir toutes ces procédures à votre disposition, dans une série de dossiers et sous-dossiers.

La **deuxième étape, l'import dans PMB**, se fait **requête par requête**. J'aurais pu les sauvegarder de manière à ce qu'elles s'intègrent directement dans PMB, mais dans ce cas elles auraient effacé les procédures que vous aviez déjà.

C'est vrai que vous devrez importer ces requêtes une à une, mais contrairement au téléchargement où j'ai préféré une approche globale, ici j'ai voulu vous « laisser aux commandes ». Au fil du temps et en fonction de vos besoins, vous pourrez intégrer les requêtes qui vous intéressent vraiment.

L'import dans PMB ne se fait pas toujours dans le même module.

Tout dépend du type de requêtes que vous voulez importer, choisissez donc l'onglet adéquat.

- **Circulation : paniers – gestion – gestion des procédures**

cliquer sur « importer » et ensuite sur « parcourir »

- **Catalogue : paniers – gestion – gestion des procédures**

cliquer sur « importer » et ensuite sur « parcourir »

- **Administration : actions personnalisables**

cliquer sur « importer' et ensuite sur « parcourir »

Dans les onglets Circulation ou Catalogue

Note importante
Ce sous-menu "Paniers" est présent d'office dans l'onglet "Catalogue", mais il n'apparaît dans "Circulation" que si vous avez modifié un des paramètres configurés par défaut. Pour y parvenir, allez dans "Administration - outils - paramètres - emprunteurs", et donnez à show_caddie la valeur 1.

- ▼ Paniers
 - Gestion
 - Collecte
 - Pointage
 - Actions

PANIERES > GESTION > GESTION DES PROCEDURES

Gestion des paniers Gestion des procédures

ACTION	Description
<input type="button" value="Tester"/>	Affecter un lot de lecteurs à une bandelette pour la DSI <small>Pour envoyer des messages - Option sélective de l'information</small>
<input type="button" value="Tester"/>	Prolonger les prêts d'un lot de lecteurs <small>Choix de la nouvelle date de retour</small>
<input type="button" value="Tester"/>	Lecteurs ayant des prêts en cours <small>Rappeler les lecteurs ayant des prêts en cours</small>
<input type="button" value="Tester"/>	Lecteurs dont la date de naissance ou le sexe n'est pas précisé <small>Rappeler les emprunteurs à compléter avant de calculer des statistiques</small>
<input type="button" value="Tester"/>	Lecteurs dont le nombre de jours de retard est > ... <small>Choix d'un ou plusieurs catégories et du nombre de jours de retard</small>
<input type="button" value="Tester"/>	Lecteurs par groupe <small>Choix d'un ou plusieurs groupes</small>
<input type="button" value="Tester"/>	Lecteurs sans groupe <small>Rappeler les lecteurs qui ne font partie d'aucun groupe</small>

Dans l'onglet Administration

- ▼ Administration
 - Exemplaires
 - Notices
 - Etats collections
 - Abonnements
 - Lecteurs
 - Utilisateurs
 - Infopages
 - Recherche Opac
- ▼ Actions
 - Personnalisables
 - Classements

Catalogue Autorités Editions D.S.I Administration

ACTIONS > PERSONNALISABLES

- Aucun classement
- Étiquettes de rangement
- Lecteurs - liste et gestion des groupes
- Listes de livres, CD, DVD ...
- Listes de périodiques
- Listes diverses
- Listes et statistiques pour vérification
- Prêts en cours ou en retard
- Statistiques - lecteurs
- Statistiques - notices ou exemplaires
- Statistiques - prêts

Import de procédure SQL

Fichier de la procédure
C:\Users\Anne-Margot\Desktop\admin_liste_index_decim.sql

Importer