

## LISTE DES PRÊTS ARCHIVÉS – HISTORIQUE

<p><a href="#">Onglets Administration et Editions</a></p> <p><a href="#">Liste des requêtes SQL</a></p>	<p><a href="#">Commentaires</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Mémoriser l'historique des prêts ?</a></li><li>• <a href="#">Préparer le désherbage</a></li><li>• <a href="#">Les diverses procédures</a></li></ul>
<p><b>Quelques explications et liens utiles si vous ne connaissez pas encore bien le fonctionnement de PMB</b></p> <p>Ce document fondamental vous donne la liste complète et actualisée des requêtes disponibles sur mon site. En outre, il contient des explications de base sur les procédures : une lecture vivement recommandée aux débutants ;-) <a href="http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads//pmb-liste-requetes-sql.pdf">http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads//pmb-liste-requetes-sql.pdf</a></p> <p>Les requêtes disponibles sont réparties en 3 zips, le nom de chaque zip correspond à l'onglet dans lequel il faut être pour importer la procédure dans PMB : Catalogue, Circulation ou Administration. Vous pouvez télécharger les 3 zips à cette adresse : <a href="http://amcubat.be/docpmb/requetes-sql/telecharger-et-importer">http://amcubat.be/docpmb/requetes-sql/telecharger-et-importer</a></p> <p>Si vous désirez des explications complémentaires sur le processus de téléchargement et d'import : <a href="http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/pmb-telecharger-importer-requetes.pdf">http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/pmb-telecharger-importer-requetes.pdf</a></p> <p>De nombreuses requêtes font appel au concept de paniers et de traitement par lot. C'est un aspect fondamental de PMB. Si vous ne voyez pas exactement de quoi il s'agit, suivez ce lien. <a href="http://amcubat.be/docpmb/formation-pmb/paniers-traitement-par-lot-sql">http://amcubat.be/docpmb/formation-pmb/paniers-traitement-par-lot-sql</a></p> <p>La plus grande prudence est requise pour les requêtes d'action, elles peuvent modifier complètement la base, et même vous faire perdre des données si vous lancez une procédure inconsidérément. Il n'y a pas de fonction « annuler », pas de « CTRL-Z » qui puisse vous ramener en arrière. La seule manière de retourner à l'état antérieur est d'avoir fait une sauvegarde avant de lancer une requête d'action « risquée », et de restaurer ensuite votre base.</p> <p>Veillez à configurer les droits des utilisateurs, spécifiez quel bibliothécaire a le droit d'employer telle ou telle requête. N'accordez pas à tous les utilisateurs le droit d'accès à toutes les procédures, cela peut être dangereux. <a href="http://amcubat.be/docpmb/configurer-droits-utilisateurs-pmb">http://amcubat.be/docpmb/configurer-droits-utilisateurs-pmb</a></p>	



<http://amcubat.be/docpmb/>

*PMB est un SIGB : un Système Intégré de Gestion de Bibliothèque.  
C'est un logiciel performant, en constante évolution, développé par la société PMB-Services.  
Il est distribué sous licence libre et son code-source est ouvert.  
C'est dans la même optique de partage que j'ai décidé de mettre à votre disposition un site de documentation.  
Prenez le temps d'explorer ces ressources, il y a de nombreuses fonctionnalités de PMB à découvrir ...*

Anne-Marie Cubat

## ONGLETS ADMINISTRATION ET EDITIONS

**La plupart des requêtes sont visibles dans les deux onglets : Administration et Editions, mais il y a des nuances.**

- Une requête d'affichage (obtenir une liste) peut être exécutée dans l'un ou dans l'autre onglet.
- Mais une requête d'action ne peut s'exécuter que dans le module Administration. C'est un 1<sup>er</sup> niveau de protection.
- L'accès à l'onglet Administration doit être strictement limité, c'est pourquoi les requêtes qui sont potentiellement les plus dangereuses (les requêtes d'action sur la base) ne seront visibles et utilisables que dans le module Administration, donc par un nombre réduit de personnes. La liste des procédures disponibles sera probablement un peu plus longue en Administration qu'en Editions

**Même si une requête est visible dans les deux onglets (Administration et Editions), il faut choisir le module le plus adéquat, en fonction de l'objectif poursuivi.**

- Ajouter une nouvelle requête (par création directe ou par import) ou éditer une requête existante (afin de la corriger ou de l'améliorer) n'est possible que dans le module Administration.
- Exécuter une requête d'action n'est possible que dans le module Administration (voir ci-dessus).
- Exécuter une requête d'affichage (obtenir une liste) peut théoriquement se faire dans les deux onglets, mais
  - o Ce sera dans le module Editions si vous voulez ensuite exporter le résultat vers le tableur, pour imprimer directement la liste ou réaliser un publipostage (lettre, étiquettes, bibliographie ...)
  - o Ce sera dans le module Administration si vous voulez tester la requête ou avoir une idée rapide du résultat (dans ce cas, un transfert vers le tableur reste possible mais est un peu plus compliqué).

**Dans l'onglet Administration, je vous conseille de créer des rubriques, afin de regrouper les procédures en fonction de leur objectif.**

En effet, il n'y a pas de rubriques prévues au départ, mais c'est l'onglet qui, au fil du temps, contiendra le plus grand nombre de requêtes.

- Cliquez sur le sous-menu « classements » (en-dessous de Actions personnalisables) ; et créez les rubriques nécessaires.
- Au moment de sauvegarder une procédure, précisez dans quelle rubrique elle doit figurer. Par défaut, ce sera « aucun classement » ; mais si vous cliquez sur la petite flèche (à droite), vous verrez apparaître un menu déroulant, avec les noms des rubriques que vous avez créées (listes de lecteurs, listes de livres, listes de prêts, statistiques ...).
- Pour déplacer une requête d'un classement à l'autre, il suffit d'éditer la procédure (comme si vous vouliez modifier le code SQL). Vous choisissez tout simplement sa future rubrique (grâce à la petite flèche dont je parlais ci-dessus), et vous enregistrez à nouveau la requête.

## LISTES DES REQUETES SQL

- historique des emprunts d'un lecteur (nom du lecteur à choisir dans une liste) – il implique l'archivage des prêts
- historique des emprunts actuels d'un lecteur (numéro de lecteur à saisir au clavier) – il implique l'archivage des prêts
- historique des emprunts d'un panier de lecteurs – il implique l'archivage des prêts
- historique des prêts d'un exemplaire – il implique l'archivage des prêts
- historique des prêts d'un panier d'exemplaires – il implique l'archivage des prêts
- liste des prêts – depuis le début jusqu'à présent – par localisation(s) – même si l'emprunteur est inconnu
- liste des prêts – depuis le début jusqu'à présent – par panier(s) d'exemplaires – même si l'emprunteur est inconnu
- liste des prêts – depuis le début jusqu'à présent – tous les exemplaires – même si l'emprunteur est inconnu
- liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates - par localisation(s) – même si l'emprunteur est inconnu
- liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates – par panier(s) d'exemplaires – même si l'emprunteur est inconnu
- liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates – tous les exemplaires – même si l'emprunteur est inconnu
- liste de monographies – aucun emprunt depuis le début – par panier d'exemplaires
- liste de monographies – aucun emprunt par période – début de prêt à situer entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts depuis le début – total par exemplaire - par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts par période – total par exemplaire - entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts depuis le début – total par notice - par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts par période – total par notice - entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – aucun emprunt depuis le début – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – aucun emprunt par période – début de prêt à situer entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts depuis le début – total par exemplaire - par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts par période – total par exemplaire - entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts depuis le début – total par titre - par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts par période – total par titre - entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- résultats globaux – monographies – liste d'exemplaires - au moins x emprunts - depuis le début
- résultats globaux – monographies – liste d'exemplaires - au moins x emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates
- résultats globaux – périodiques – liste de bulletins - au moins x emprunts - depuis le début
- résultats globaux – périodiques – liste de bulletins - au moins x emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates
- résultats globaux – périodiques – liste de titres de revues - au moins x emprunts - depuis le début
- résultats globaux – périodiques – liste de titres de revues - au moins x emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates
- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – liste des prêts – depuis le début jusqu'à présent
- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates
- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – nombre d'emprunts depuis le début
- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – nombre d'emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates

**N.B. Les prêts archivés ne sont pas uniquement des prêts clôturés (et donc plus anciens).**

**Un prêt encore en cours actuellement (ou en retard) est lui aussi enregistré dans la table des archives.**

**Ces requêtes permettent non seulement de reconstituer l'historique des emprunts, mais aussi de préparer le désherbage de manière ciblée, en analysant les fréquences de prêt.**

## COMMENTAIRES

### Mémoriser l'historique des prêts ?

**Dans sa configuration par défaut, PMB ne mémorise pas de lien entre un exemplaire et l'identité des emprunteurs, par respect de la vie privée.**

PMB ne mémorise que des données assez neutres sur les lecteurs (catégorie du lecteur, code statistique, statut, ville ...), mais **PMB n'enregistre pas de données qui permettraient d'identifier le lecteur à coup sûr et de le relier aux ouvrages empruntés précédemment. Heureusement, PMB n'est pas Big Brother ;-)**

**Toutefois, on peut activer l'archivage des prêts, ce qui permet de reconstituer de manière plus ou moins détaillée l'historique des emprunts d'un lecteur ou des prêts d'un exemplaire.**

De manière plus ou moins détaillée ... du moins si les lecteurs et/ou les exemplaires concernés existent encore dans la base !

**Pour activer cette option, il faut modifier le paramètre archivage\_prets**

➔ Administration > Outils > Paramètres > Emprunteurs (c'est le 1<sup>er</sup> paramètre de la liste).

Par défaut, ce paramètre a la valeur 0, donnez-lui la **valeur 1**.

N'oubliez pas qu'en France, vous devez en outre faire une déclaration préalable auprès de la CNIL

**L'activation de ce paramètre n'a aucun effet rétroactif** : si le numéro d'id d'un lecteur n'a pas été enregistré en temps utile dans la table des archives, l'info est définitivement perdue.

Si vous activez ce paramètre le 1<sup>er</sup> mars (par exemple), vous ne disposerez de ces infos (lien entre numéro du lecteur et codes-barres des exemplaires empruntés) qu'à partir de cette date, cela ne vous donnera jamais accès aux données antérieures, puisqu'elles n'ont pas été sauvegardées en temps utile.

**Même si vous n'avez pas activé ce paramètre, vous pouvez quand même savoir qu'un livre a été emprunté 10 ou 15 fois, ou pas du tout, qu'un CD a été emprunté du 15 au 20 mai ... par un lecteur de la catégorie ... dont le code statistique était .... Certaines infos sont donc disponibles, des statistiques sont possibles, mais elles seront anonymes.**

**Il n'y a aucun effet visible de prime abord.**

Rien ne change dans l'interface de PMB, aucun menu supplémentaire ne s'affiche. La seule manière d'accéder à ces nouvelles informations, c'est d'employer des requêtes SQL.

### Préparer le désherbage

**Ces requêtes ne servent pas uniquement à faire des fouilles archéologiques dans la table des archives ;-)**

**Certaines permettent aussi de préparer le désherbage : comment sélectionner de manière judicieuse les exemplaires que l'on va supprimer de la base.**

On peut se baser sur différents critères, comme la pertinence du contenu, l'intérêt de telle ou telle œuvre littéraire, la pérennité ou le caractère obsolète de certaines infos.

Un autre critère intervient aussi : la fréquence des emprunts. Ces requêtes permettent de l'analyser de manière assez ciblée.

**Vu que je ne peux pas deviner quelle partie de votre fonds vous envisagez de désherber, et que chacun d'entre vous aura probablement une vision différente du processus et des critères, je n'ai pas prévu de requête pour sélectionner les exemplaires dont la fréquence d'emprunt doit être vérifiée.**

**J'ai préféré baser la plupart de mes procédures sur des paniers d'exemplaires (monographies et/ou bulletins de périodiques), car je voulais qu'elles soient vraiment polyvalentes.**

**A vous de constituer les paniers comme vous le voulez, vous gardez ainsi un maximum d'autonomie.**

## Les diverses procédures

**Les requêtes intitulées « historique » ne mentionnent pas tous les prêts, car on n’y reprend que les cas où l’exemplaire et le lecteur sont connus (leurs numéros d’id existent encore dans la base).**

La liste des emprunts risque donc d’être fort courte, voire inexistante si on n’a jamais activé l’archivage des prêts.

- historique des emprunts d’un lecteur (nom du lecteur à choisir dans une liste) – il implique l’archivage des prêts
- historique des emprunts actuels d’un lecteur (numéro de lecteur à saisir au clavier) – il implique l’archivage des prêts
- historique des emprunts d’un panier de lecteurs – il implique l’archivage des prêts
- historique des prêts d’un exemplaire – il implique l’archivage des prêts
- historique des prêts d’un panier d’exemplaires – il implique l’archivage des prêts

**Les requêtes intitulées « liste des prêts » donnent une liste plus longue que les historiques, car on signale tous les prêts des exemplaires identifiables, même si on ignore le nom de l’emprunteur. Ce n’est toutefois pas la liste complète des prêts antérieurs : les exemplaires qui ont été entretemps supprimés de la base n’y figurent forcément pas !**

**Notez que les requêtes (1<sup>e</sup> ou 2<sup>e</sup> série) citent non seulement les prêts clôturés, mais aussi les prêts encore en cours, car ce sont aussi des prêts qui figurent dans la table des archives.**

Le cas échéant, on mentionne d’ailleurs le retard éventuel (depuis telle date) ou la date de retour qui a été prévue au départ.

- liste des prêts – depuis le début jusqu’à présent – par localisation(s) – même si l’emprunteur est inconnu
- liste des prêts – depuis le début jusqu’à présent – par panier(s) d’exemplaires – même si l’emprunteur est inconnu
- liste des prêts – depuis le début jusqu’à présent – tous les exemplaires – même si l’emprunteur est inconnu
- liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates - par localisation(s) – même si l’emprunteur est inconnu
- liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates – par panier(s) d’exemplaires – même si l’emprunteur est inconnu
- liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates – tous les exemplaires – même si l’emprunteur est inconnu

Cette 2<sup>e</sup> série de procédures pourrait servir entre autres à préparer un désherbage, à déterminer quels exemplaires pourraient éventuellement être supprimés de la base car ils n’ont (presque) plus été empruntés depuis un certain temps.

**Mais si votre base existe depuis longtemps, si elle comprend beaucoup d’exemplaires et que vous avez déjà enregistré de nombreux prêts, ces listes seront trop longues, il faut cibler davantage.**

**Je vous suggère donc de regrouper dans un panier d’exemplaires les documents que vous voulez examiner. Prenez le temps de bien constituer votre panier.**

Vous pouvez vous baser par exemple sur la localisation, la section, le code statistique ... Veillez aussi à exclure de l’analyse les exemplaires en consultation sur place, il est normal qu’ils n’aient jamais (ou quasi jamais) été empruntés !

N.B. Vous pouvez employer des paniers d’exemplaires distincts ou « mixtes » (monographies et/ou bulletins), peu importe.

Ce système (l’emploi des paniers) m’a semblé être le plus judicieux, car il vous permet de déterminer la liste des exemplaires qui pourraient être supprimés de la base, il garantit donc votre autonomie. Ce système des paniers se justifie aussi au niveau de la programmation, c’est la seule manière de créer une requête vraiment polyvalente.

**La 3<sup>e</sup> série de requêtes (par panier d’exemplaires) donne une liste éventuellement partielle des éléments qui figurent dans le panier : soit les monographies, soit les bulletins.**

**Elles fonctionnent aussi si le panier contient des monographies et des bulletins, mais vu qu’on entre ici dans le vif du sujet (analyser de manière plus pointue les fréquences de prêt afin de préparer le désherbage), j’ai préféré présenter séparément les résultats.**

**Vous pouvez vérifier le nombre d'emprunts ou l'absence d'emprunts**

- depuis le début de l'existence de votre base
- entre 2 dates : vous situez le début de l'emprunt entre 2 dates (on ne peut pas préjuger de la date de retour !)

**N.B. « Entre 2 dates » signifie aussi « depuis telle date jusqu'à aujourd'hui » !!**

En effet, vous devez situer le début de prêt entre 2 dates, mais la date par défaut du petit calendrier intégré est celle d'aujourd'hui, donc il vous suffit de choisir la 1<sup>e</sup> date (depuis ...).

Pourquoi devriez-vous modifier la 2<sup>e</sup> ? Elle est bonne.

*Vous évitez ainsi des clics de souris inutiles et un début de tendinite ...*

- liste de monographies – aucun emprunt depuis le début – par panier d'exemplaires
- liste de monographies – aucun emprunt par période – début de prêt à situer entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts depuis le début – total par exemplaire - par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts par période – total par exemplaire - entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts depuis le début – total par notice - par panier d'exemplaires
- liste de monographies – nombre d'emprunts par période – total par notice - entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – aucun emprunt depuis le début – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – aucun emprunt par période – début de prêt à situer entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts depuis le début – total par exemplaire - par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts par période – total par exemplaire - entre 2 dates – par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts depuis le début – total par titre - par panier d'exemplaires
- liste de périodiques – nombre d'emprunts par période – total par titre - entre 2 dates – par panier d'exemplaires

**Un autre groupe de requêtes vous donne des résultats globaux, votre « hit-parade » :**

- liste de monographies empruntées au moins x fois
- liste de bulletins empruntés au moins x fois
- liste de titres de périodiques empruntés au moins x fois

**A vous de spécifier le nombre minimum d'emprunts, depuis le début ou entre 2 dates.**

- résultats globaux – monographies – liste d'exemplaires - au moins x emprunts - depuis le début
- résultats globaux – monographies – liste d'exemplaires - au moins x emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates
- résultats globaux – périodiques – liste de bulletins - au moins x emprunts - depuis le début
- résultats globaux – périodiques – liste de bulletins - au moins x emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates
- résultats globaux – périodiques – liste de titres de revues - au moins x emprunts - depuis le début
- résultats globaux – périodiques – liste de titres de revues - au moins x emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates

**Je n'ai pas prévu de requête globale qui vous donnerait la liste de tout ce qui n'a jamais été emprunté.**

**Cela me semblait inutile et illogique, il y aurait beaucoup trop d'éléments, on y trouverait par exemple tous les exemplaires exclus du prêt pour diverses raisons !** (en consultation sur place, détériorés, dans la réserve, etc)

**Certes, il est nécessaire de connaître la liste des documents jamais empruntés, mais j'ai prévu cela dans la 3<sup>e</sup> série de requêtes, celles qui se basent sur un panier d'exemplaires.**

Il me semble en effet plus logique de mettre d'abord dans un panier un ensemble d'exemplaires à désherber éventuellement, et de vérifier ensuite lesquels n'ont pas été empruntés depuis le début ou entre 2 dates.

**La dernière série de requêtes vous permet de vérifier rapidement la situation pour un exemplaire précis, vous avez :**

- la liste des prêts depuis le début ou entre 2 dates
- le nombre d'emprunts depuis le début ou entre 2 dates

- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – liste des prêts – depuis le début jusqu'à présent
- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – liste des prêts – début de prêt à situer entre 2 dates
- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – nombre d'emprunts depuis le début
- résultats pour un exemplaire (monographie ou périodique) – nombre d'emprunts – début de prêt à situer entre 2 dates

N.B. Si les 2 requêtes intitulées « nombre d'emprunts » ou « liste des prêts » ne renvoient aucun résultat, cela signifie bien sûr que cet exemplaire n'a pas été emprunté pendant la période concernée !

**Comment obtenir aisément un total cumulé ?****Comment procéder si vous avez plusieurs copies du même ouvrage, mais liées à des notices différentes ?****Comment procéder si plusieurs auteurs ont donné le même titre à une œuvre ? Comment les distinguer ?**

Dans une bibliothèque scolaire ou municipale par exemple, il arrive souvent qu'on ait plusieurs copies du même roman ou de la même pièce de théâtre, par exemple l'Avare de Molière, Roméo et Juliette de Shakespeare ou Antigone d'Anouilh.

Le problème, c'est que ces diverses copies ont en général été achetées à des moments différents, et que les exemplaires dont on dispose sont donc liés à des notices différentes.

Un autre problème éventuel, c'est que ces titres ne sont peut-être pas uniques dans la base, vous pourriez aussi avoir quelques exemplaires de l'Antigone de Sophocle ;-) )

Exemple concret :

- 8 copies de l'Antigone d'Anouilh – qui correspondent à 3 notices.
- 4 copies de l'Antigone de Sophocle – qui correspondent à 2 notices

**Comment obtenir un total cumulé mais uniquement pour un auteur ? C'est tout simple grâce aux paniers.**

Il vous faut un panier vide au départ, un panier d'exemplaires.

Une petite recherche rapide (sur le titre) dans l'onglet Catalogue, et vous trouvez les 3 notices d'Anouilh.  
Attention ! Pas celles de Sophocle !

Vous cliquez à chaque fois sur l'icône du panier, et vous envoyez ainsi les 8 exemplaires dans le même panier.

N.B. Si nécessaire, vous procédez de même pour les exemplaires de Sophocle.

Ensuite, vous employez une des requêtes citées précédemment, une des procédures basées sur les paniers d'exemplaires, et vous disposez instantanément de toutes les infos dont vous pouvez rêver : nombre d'emprunts pour une période donnée ou depuis le début, liste détaillée des prêts.

**Vous pouvez employer le même principe pour obtenir d'autres totaux cumulés**

- **L'ensemble de l'œuvre d'un auteur**
- **Un titre de série**
- **Une collection**
- ...

Comme vous le voyez, c'est tout simple grâce aux paniers de PMB ;-) )

**QUELQUES REMARQUES GÉNÉRALES****Données du lecteur**

4 éléments sont prévus : catégorie, code statistique, numéro de lecteur, nom et prénom.

Les 2 dernières colonnes (nom et numéro de l'emprunteur) ne sont complétées que si on a activé l'archivage des prêts et que si le lecteur existe encore dans la base – c'est logique.

Les données des 2 premières colonnes (catégorie et code statistique) sont disponibles dans la table des archives même si on ignore l'identité de l'emprunteur, je les ai donc affichées.

**Pour vous aider à relativiser les choses, toutes ces requêtes mentionnent aussi la date de création de l'exemplaire.**

Aucun emprunt depuis 3 ou 4 ans, cela a l'air sérieux !  
Mais si l'exemplaire n'existe que depuis 4 ou 5 mois, la perspective change ;-)

C'est valable pour les requêtes où il y a une liste détaillée exemplaire par exemplaire.

**Bien entendu, s'il y a un total cumulé calculé par notice ou par titre de périodique, la date de création qui est mentionnée est celle de la notice** (la monographie ou la notice-mère du périodique), **et non pas celle de l'exemplaire.**

**Pour les monographies, plusieurs critères de tri sont en général proposés** : par localisation, ensuite (au choix) par cote de rangement, par titre ou par numéro de code-barres.

**Pour les périodiques, les critères de tri sont imposés** : par localisation, ensuite par titre de périodique et par date de parution. N.B. Je mentionne le libellé de période, mais je trie sur base de la « vraie » date de parution du bulletin.

**De toute façon, à partir du moment où vous avez exécuté une requête dans l'onglet Editions et transféré le résultat vers le tableur, vous pouvez faire ce que vous voulez !**

Vous pouvez trier les données comme bon vous semble, sur base du nombre d'emprunts ou du numéro d'exemplaire. Dans le même ordre d'idées, si vous ne souhaitez pas garder certaines infos au stade final (par exemple celles liées au lecteur), il suffit de supprimer les colonnes dans le tableur.

#### **Autres requêtes de statistiques**

<http://amcubat.be/docpmb/statistiques-exemplaires-commentaires>

<http://amcubat.be/docpmb/statistiques-lecteurs-commentaires>

<http://amcubat.be/docpmb/statistiques-prets-commentaires>

Source : <http://amcubat.be/docpmb/listes-prets-archives-historique-commentaires>