

Pour imprimer les cartes de lecteur sur une feuille A4, ou une « planche-contact » avec les noms et numéros de lecteurs, il suffit de faire un publipostage, c'est-à-dire une fusion

- entre un fichier de données, les données extraites de de PMB et transférées vers une feuille de tableur
- et un document-maître, conçu soit dans un logiciel spécifique pour étiquettes soit en traitement de texte.

C'est beaucoup plus simple que vous ne pourriez le croire, vous verrez ...

Comment extraire les données de PMB et les transférer dans le tableur

J'ai prévu deux requêtes SQL au départ :

N.B. Je parle plus loin de certaines variantes de ces requêtes.

- **L'une se base sur les groupes de lecteurs**, et convient à la bibliothèque d'une école, puisque généralement on a créé des groupes de lecteurs qui correspondent aux classes.
Cette procédure sert donc surtout en début d'année scolaire, lorsqu'il faut imprimer des cartes de lecteur pour tous les élèves. On peut en effet choisir une ou plusieurs classes.

N.B. Avant de vous lancer dans l'impression d'une longue série de cartes de lecteur, vérifiez quand même si c'est indispensable ! Si dans votre école les élèves ont déjà une carte d'étudiant avec un code-barres qui correspond à leur numéro matricule, inutile de prévoir des cartes de bibliothèque. Lorsque vous demandez les listes d'élèves au secrétariat pour l'import des élèves, demandez aussi leur numéro matricule, qui deviendra ainsi leur numéro de lecteur, et lisez les données de leur carte d'étudiant à la douchette.

- **L'autre se base sur les paniers de lecteurs.**
Elle peut servir en toute circonstance pour imprimer quelques cartes de lecteur sur la même feuille A4, que ce soit dans une bibliothèque associative, municipale, scolaire ...
Dans une école, on imprime en général par groupe (classe), mais il se peut toujours que des élèves arrivent dans le courant de l'année scolaire ou que d'autres perdent leur carte. Placez donc ces lecteurs dans un panier et imprimez les cartes nécessaires.

Comme d'habitude :

- importer ou saisir ces requêtes dans l'onglet « administration » - actions personnalisables
- exécuter ces procédures dans l'onglet « éditions » - actions personnalisables
- et enfin transférer les données vers un tableur et sauvegarder

Pour activer la gestion des paniers de lecteurs, dans Administration > Outils > Paramètres, développez le groupe de paramètres Emprunteurs et définissez **show_caddie** à 1.

Dans l'onglet « circulation », vous verrez un nouveau sous-menu : panier de lecteurs, avec des options identiques à celles des paniers de notices, exemplaires ou bulletins (gestion des paniers et des procédures, collecte, pointage, actions).

Dans le tableur, vous obtenez une liste dont la 1^e ligne doit contenir les en-têtes (= titres) des colonnes : groupe (*), numéro de lecteur, nom, prénom, sexe et catégorie de lecteur.

(*) Groupe « éventuellement ». Tous les lecteurs ne sont pas nécessairement membres d'un groupe. S'ils ne font partie d'aucun groupe, cette cellule reste vide : c'est le cas des parents de Harry Potter, décédés dans les circonstances tragiques que tout le monde connaît, et bien sûr de Lord Voldemort !

| groupe | numero | nom | prenom | sexe | categorie |
|------------|--------|------------|----------|------|-------------|
| Poudlard | 80740 | Dumbledore | Albus | M | Professeurs |
| | 80741 | Evans | Lily | F | Parents |
| Gryffondor | 80742 | Granger | Hermione | F | Elèves |
| Serpentard | 80743 | Malefoy | Drago | M | Elèves |
| Poudlard | 80744 | McGonagall | Minerva | F | Professeurs |
| Gryffondor | 80745 | Potter | Harry | M | Elèves |
| | 80746 | Potter | James | M | Parents |
| Poudlard | 80747 | Rogue | Severus | M | Professeurs |
| | 80748 | Voldemort | Lord | M | Ennemis |
| Gryffondor | 80749 | Weasley | Ron | M | Elèves |

Voici le code des deux requêtes SQL (disponibles sur mon site – à télécharger)

Carte de lecteur – par groupe de lecteurs

```
SELECT libelle_groupe as groupe, empr_cb as numero, empr_nom as nom, empr_prenom as prenom, (CASE empr_sexe WHEN '1' THEN 'M' WHEN '2' THEN 'F' ELSE '' END) as sexe, libelle as categorie FROM empr, empr_categ, empr_groupe, groupe WHERE id_groupe in (!!groupe!!) and id_categ_empr=empr_categ and id_empr = empr_id and groupe_id = id_groupe GROUP BY empr_cb ORDER BY groupe, empr_nom, empr_prenom
```

Paramètres à configurer

Titre du paramètre : Nom du groupe

Mode de choix : liste de choix à partir d'une requête - Cocher obligatoire

Configurer les options : Cocher liste multiple afin de pouvoir sélectionner plusieurs groupes (ou classes)

Code de la requête : select id_groupe, libelle_groupe from groupe order by 2

Attention, cette requête n'extrait que les données des lecteurs qui appartiennent à un des groupes. Les lecteurs isolés n'apparaîtront pas dans cette liste.

Carte de lecteur – par panier de lecteurs

```
SELECT libelle_groupe as groupe, empr_cb as numero, empr_nom as nom, empr_prenom as prenom, (CASE empr_sexe WHEN '1' THEN 'M' WHEN '2' THEN 'F' ELSE '' END) as sexe, libelle as categorie FROM empr_categ, empr_caddie_content, empr LEFT JOIN empr_groupe ON empr_id = id_empr LEFT JOIN groupe ON groupe_id = id_groupe WHERE empr_caddie_id in (!!CADDIE!!) and object_id=id_empr and id_categ_empr=empr_categ GROUP BY empr_cb ORDER BY libelle, libelle_groupe, empr_nom, empr_prenom
```

Paramètres à configurer

Titre du paramètre : Nom du panier

Mode de choix : liste de choix à partir d'une requête - Cocher obligatoire

Configurer les options : Cocher liste multiple afin de pouvoir sélectionner plusieurs paniers

Code de la requête : SELECT idemprcaddie, name FROM empr_caddie ORDER BY name

C'est cette deuxième requête qui correspond au tableau de la page précédente : tous les lecteurs du panier y figurent, même ceux qui ne font partie d'aucun groupe.

Requête conçue dans une optique de liste ou dans une optique de publipostage ?

La question peut sembler anodine : que va-t-on faire des données obtenues ?

- les imprimer simplement sous forme de **liste** – en restant dans le **tableur** ?
- les **fusionner** avec un document-maître et réaliser un **publipostage** ?

Dans l'absolu, la même requête peut servir aussi bien à un usage qu'à l'autre. L'essentiel, ce sont les données qu'on extrait.

Il est vrai que la requête est polyvalente, mais si on veut réaliser un publipostage, la première ligne du tableur doit contenir les en-têtes des colonnes. Il est donc préférable d'employer une procédure qui crée automatiquement, à la première ligne du tableur, les **noms des champs de fusion orthographiés correctement**.

Sinon, après avoir transféré le résultat dans le tableur, on devrait à chaque fois modifier les en-têtes des colonnes, afin qu'ils correspondent aux intitulés prévus pour les champs de fusion. Autant donc s'épargner un travail supplémentaire.

Les deux requêtes présentées ici sont conçues spécialement pour le publipostage. Regardons le début.

```
SELECT libelle_groupe as groupe, empr_cb as numero, empr_nom as nom, empr_prenom as prenom, (CASE empr_sexe WHEN '1' THEN 'M' WHEN '2' THEN 'F' ELSE '' END) as sexe, libelle as categorie
```

Je pourrais les imprimer sous forme de liste, mais ce ne serait pas très « esthétique » au niveau des titres : orthographe « douteuse » (pas de caractère accentué), pas de majuscules.

Sans entrer dans tous les détails de la programmation en SQL, voici le début de deux autres requêtes :

La 1^e convient pour les listes : les intitulés comportent parfois des caractères accentués ou des majuscules; s'ils sont écrits en plusieurs mots ou avec des symboles spéciaux (comme N° ou e-mail), ils sont délimités par des apostrophes.

N.B. Dans le mot « e-mail », le trait d'union pose problème, car il correspond au symbole « moins » en mathématique.

- `SELECT libelle as Catégorie, libelle_groupe AS Groupe, empr_cb as 'Numéro', CONCAT(empr_nom,' ', empr_prenom) AS Lecteur, empr_tel1 as 'N° de téléphone', empr_tel2 AS 'Autre n° de téléphone', empr_mail AS 'e-mail'`

La 2^e convient pour le publipostage : les intitulés sont écrits en un mot, ils ne comportent pas de caractères accentués ni de majuscules ni de symboles spéciaux, bref aucune source potentielle de problème en SQL ou lors de la fusion.

- `SELECT libelle as categorie, libelle_groupe AS groupe, empr_cb as numero, CONCAT(empr_nom,' ', empr_prenom) AS lecteur, empr_tel1 as telephone_1, empr_tel2 AS telephone_2, empr_mail AS e_mail`

Modifiez éventuellement une requête employée souvent afin qu'elle soit adaptée à l'usage prévu (liste ou publipostage), ou créez-en deux variantes si nécessaire.

Et vérifiez l'orthographe des champs de fusion : pas de divergence entre la requête et le document-maître !

Règles de syntaxe à respecter : noms des champs de fusion

- le nom d'un champ de fusion doit **commencer par une lettre**, ensuite on peut avoir des lettres et/ou des chiffres
- **aucun symbole spécial : pas de signe de ponctuation, ni de symbole mathématique ni de caractère « particulier »** (parenthèses, crochets, accolades, guillemets, etc)
- le nom du champ doit être **écrit en un mot → pas d'espace intermédiaire !**
- employez **éventuellement le caractère de soulignement (underscore)** pour lier deux mots, pour clarifier le sens, mais pas le tiret qui équivaut en fait au symbole mathématique « moins » (par exemple nom_lecteur)
- **pas de caractères accentués**
- **de préférence, en minuscules.** Certains programmes sont fort sensibles à la « casse » (le fait que les lettres soient en majuscules ou en minuscules), et risquent de considérer « lecteur » et « Lecteur » comme deux noms distincts. Pour éviter tout problème, j'emploie en général les minuscules si je sais dès le départ que la requête servira surtout au publipostage – parfois je laisse quand même la première lettre en majuscule.

Problèmes éventuels et emploi d'autres requêtes

Les deux requêtes de base (page 2) conviennent fort bien si vos numéros de lecteur ne posent aucun problème particulier. Mais il faudra parfois employer une variante de ces requêtes et/ou modifier le résultat obtenu en Excel

- **si les numéros de lecteur commencent par zéro**

Seul le début des requêtes change, cela devient

```
SELECT libelle_groupe as groupe, CONCAT(' ',empr_cb,' ') as numero
```

On ajoute donc un espace avant et après empr_cb (le numéro de lecteur).

- **si vous allez réaliser le publipostage en traitement de texte, et donc employer une police de code 39**

Seul le début des requêtes change, cela devient

```
SELECT libelle_groupe as groupe, CONCAT('* ',empr_cb,'*') as numero
```

On ajoute donc un astérisque avant et après empr_cb (le numéro de lecteur).

N.B. Les variantes de ces requêtes sont disponibles dans le zip.

Premier cas problématique : le numéro de lecteur commence par zéro

Lors d'un transfert de données, le zéro initial risque de « disparaître dans la nature », quel que soit le sens du transfert d'ailleurs : de PMB vers le tableur, du tableur vers PMB ou du tableur vers un autre logiciel de publipostage.

Le problème, c'est le tableur, qui considère par défaut que tout ce qui ressemble à un nombre est un nombre, et que donc un zéro initial n'a aucune signification. **Conséquence : le zéro initial est supprimé d'office, sans confirmation !** Or si vous voulez ensuite imprimer ces numéros de lecteur sous forme de code-barres et les lire à la douchette, mais que le(s) zéro(s) du début a (ont) disparu, ce numéro identifiant ne correspondra plus à celui enregistré dans votre base, donc il sera inconnu aux yeux de PMB (exemple : 0080745 \neq 80745).

Vous devez donc **employer une variante de ces requêtes (celle qui ajoute un espace)**, et utiliser certaines « astuces » dans le tableur afin d'éviter la disparition du zéro initial. Ces astuces sont expliquées dans les tutoriels.

Autre cas problématique : vous réalisez le publipostage en traitement de texte

Il y a un lien entre le choix du logiciel de publipostage et le choix de la police de code-barres : si vous employez le traitement de texte pour le publipostage, vous devez employer une police de code-barres 39.

De nombreuses polices de codes-barres comportent une clé de contrôle, qui sert à vérifier s'il n'y a pas eu de faute de frappe lors de la saisie au clavier ou d'erreur lors de la lecture à la douchette. A moins d'employer une macro, la seule police utilisable dans le traitement de texte ou le tableur est donc la police de code 39, car celle-ci ne comporte pas de clé de contrôle. L'inconvénient, c'est que **la police de code 39 requiert l'envoi de deux signaux à la douchette : un au début du code, l'autre à la fin. C'est l'astérisque qui a été choisi comme délimiteur de code, donc il faut modifier les numéros de lecteur extraits de PMB, et y ajouter 2 astérisques** (le numéro de Harry Potter deviendrait donc *80745* pour l'impression).

Vous devez donc **employer une variante des requêtes (celle qui ajoute un astérisque)** ou utiliser certaines « astuces » dans le tableur afin d'ajouter les astérisques. Ces astuces sont expliquées dans les tutoriels..

Bonne nouvelle : si par hasard vous cumulez les deux problèmes (présence d'un zéro initial et volonté de réaliser le publipostage en traitement de texte, donc avec le code 39), l'ajout automatique des astérisques par la requête supprime l'inconvénient du zéro initial (c'est l'astérisque qui est devenu le premier caractère). Résoudre un problème (code 39) vous procure d'office la solution de l'autre (zéro initial).

Rappel : si vous employez un logiciel spécifique pour imprimer les étiquettes, et que vous choisissez le code 39, vous ne devez pas ajouter d'astérisque, c'est le logiciel qui s'en charge.

Conclusion : pour vous faciliter la vie, adaptez vos numéros de lecteur dès que possible !

Il est en général difficile de modifier des numéros d'exemplaires dans la base, si vous avez déjà apposé une série d'étiquettes de codes-barres dans les livres. **Changer les numéros de lecteurs pose moins de problème**, il suffit de donner aux lecteurs une nouvelle carte, et c'est fait, et s'ils n'en avaient pas jusqu'à présent, c'est encore plus simple !

De toute façon, on peut aussi accéder aux lecteurs autrement que par leur numéro identifiant : saisir leur nom ou le début de leur nom au clavier (c'est possible si on n'a pas trop d'homonymes dans la base), ou chercher dans les groupes.

Astuce : garder la base de l'ancienne numérotation, mais ajouter un préfixe (une lettre), ou procéder par addition. Ainsi les anciens numéros restent aisément reconnaissables.

Exemple par préfixe : ancien numéro = 00123, nouveau numéro = L00123.

Exemple par addition : nouveau n° = ancien n° + 10000, donc le n° 00123 devient 10123, 02134 devient 12134, etc.

Si vos lecteurs n'ont pas encore de carte avec leur numéro imprimé sous forme de code-barres, ou si vous allez bientôt renouveler les cartes, faites le changement de numéros de lecteur avant l'impression des (nouvelles) cartes !

Réaliser le publipostage : imprimer les cartes de lecteur ou la planche-contact**Divers tutoriels sont disponibles :**

- Comment réaliser un publipostage avec un **logiciel spécifique pour la gestion des étiquettes** (Apli Label)
- Comment réaliser un publipostage en **traitement de texte** (Word)

Dans les deux cas, j'ai expliqué comment résoudre les problèmes éventuels liés au numéro de lecteur (présence d'un zéro initial) et/ou à la police choisie pour l'impression (gestion de la police de code-barres 39 en traitement de texte).

On obtient plus facilement et plus rapidement un beau résultat avec un logiciel spécifique pour étiquettes, car

- On y trouve les gabarits de toute une série d'étiquettes de marques courantes
- Il est plus aisé de soigner la mise en page
- Le seul genre de codes-barres utilisable en traitement de texte est le code 39 (des codes-barres sans clé de contrôle), on doit donc télécharger une police de codes-barres, et installer cette police sur tous les ordinateurs où on est susceptible d'imprimer
- En outre, un code-barres 39 doit commencer et se terminer par l'astérisque, c'est le délimiteur de code. Or les numéros de lecteur (ou d'exemplaire) n'en comportent généralement pas. Il faut donc ajouter des astérisques, soit en modifiant la requête SQL qui sera employée, soit en modifiant la liste des numéros dans la feuille Excel (le fichier qui contient les données extraites de PMB, et qui sera employé pour le publipostage).
- En résumé, tout ceci ajoute des complications dont on peut aisément se passer !
- Avec un logiciel conçu pour les étiquettes, on peut imprimer tous les types de codes-barres souhaités, avec ou sans clé de contrôle, ils sont tous intégrés d'office dans le logiciel. Dans le cas du code 39, on ne doit même pas ajouter d'astérisque.

Source : <http://amcubat.be/docpmb/impression-cartes-lecteur>