

Quelques réflexions préliminaires

Dans ce tutoriel, j'explique

- les notions de base sur les périodiques et le dépouillement des bulletins dans PMB
- le mode de fonctionnement des requêtes SQL que j'ai créées afin de compléter la gestion faite par PMB

Les procédures dont je parle sont toutes disponibles sur mon site.

A la fin de ce document, vous trouverez la liste des requêtes et l'adresse où vous pouvez les télécharger.

1. Choix du nom des procédures

Si certaines actions personnalisables s'appellent « inventaires » et d'autres « listes », ce n'est pas une question de hasard. Le nom que j'ai donné à ces requêtes SQL est significatif.

a) *Inventaire*

Comme le mot « inventaire » le suggère, ces requêtes vous donnent la liste **complète de tous les bulletins de tous les périodiques** auxquels vous êtes abonné. C'est **l'état des collections au sens large du terme**, même si **on peut aussi limiter le nombre en sélectionnant les bulletins sur base de la localisation**.

Je vous laisse imaginer la longueur démentielle de cet inventaire si vous êtes abonné à une vingtaine de périodiques depuis 8-10 ans ...et si en plus vous aviez l'idée d'y ajouter les titres de tous les articles dépouillés ...

Concrètement, je pense que les procédures d'inventaires ont peu d'utilité dans la vie courante d'une bibliothèque, vu qu'elles débouchent très vite sur une quantité ingérable de données.

b) *Liste*

Les actions personnalisables que j'ai appelées ainsi vous donnent une **liste partielle** : partielle car vous n'avez que **les bulletins ou les articles liés à un ou quelques périodiques**, éventuellement avec une restriction sur la date de parution ou la localisation. Je crois en effet que **l'état des collections au sens plus restreint du terme** correspond davantage à l'usage qu'on peut en faire.

Quand en aurez-vous besoin ? Pour vérifier si la collection est complète, ou pour préparer un « désherbage » et envoyer à la réserve des revues plus anciennes ? Mais dans ce cas, vous n'allez quand même pas traiter tous les périodiques d'affilée, vous n'en auriez pas la possibilité matérielle, et vous risquez d'être découragé par l'ampleur de la tâche !

Autre exemple : vous voulez transmettre des infos à certains lecteurs sur l'état des collections. Mais à nouveau ce sera une information ciblée : on ne vous demandera pas la liste de tous les articles parus ces 2 ou 3 dernières années, mais la liste de ceux publiés dans telle ou telle revue.

En tout cas, il est sûrement plus simple de travailler périodique par périodique, ou par série de 3 ou 4, plutôt que de s'attaquer de front à l'ensemble des collections, on risque moins de commettre des erreurs.

C'est pourquoi je parlerai davantage de listes de bulletins ou d'articles que de l'inventaire global.

2. Actions personnalisables et paniers

Il n'est pas nécessaire d'ajouter beaucoup de procédures, car **PMB gère déjà très bien les périodiques**. Dans l'onglet « catalogue » et aussi dans l'onglet « éditions », vous obtenez instantanément un **état des collections** : la liste de tous les bulletins d'une revue, le nombre ou la liste de tous les articles d'un bulletin ...

D'un clic de souris, vous mettez des bulletins ou des titres d'articles dans un panier, en limitant éventuellement les recherches en fonction de la localisation.

J'ai donc décidé de baser presque toutes mes requêtes sur des paniers.

Attention au type de panier choisi !

- ❖ les **titres des articles** ne peuvent aboutir que dans un **panier de notices**
- ❖ **pour les bulletins, 2 possibilités - et des différences :**
 - un **panier de bulletins** contient
 - seulement des bulletins, et rien d'autre
 - des bulletins avec ou sans numéro d'exemplaire
 - un **panier d'exemplaires** contient
 - des monographies ou des bulletins
 - seulement les monographies ou bulletins dotés d'un numéro d'exemplaire
 - un **panier de bulletins** contient aussi les **liens entre un bulletin et tous les articles qui y figurent**, on peut donc reconstituer le dépouillement de la revue (= la liste des articles) à partir d'un panier de bulletins.
 - un **panier d'exemplaires** ne contient que des infos comme le numéro de codes-barres, la cote de rangement, la localisation, la section, le statut ... - aucun lien avec les articles

3. Bulletins exemplarisés ou non

Les bulletins pour lesquels un exemplaire existe se repèrent aisément : ils sont accompagnés d'un numéro de code-barres. L'absence de code-barres indique donc qu'un bulletin n'est pas disponible dans la bibliothèque (c'est l'équivalent d'une notice sans exemplaire pour les monographies) ou (éventuellement) qu'il s'agit d'un document numérique.

Pour les procédures d'inventaires et les listes (de bulletins ou d'articles), j'ai décidé de ne reprendre que les bulletins et articles dotés d'un numéro d'exemplaire, donc localisables.

Connaître la localisation de l'exemplaire est utile, surtout dans le cas d'une gestion multi-sites et d'un catalogue collectif :

- **utile pour le lecteur**, qui serait frustré de découvrir dans le catalogue les titres de 6 articles intéressants, et de constater après coup que 2 seulement sont consultables dans la bibliothèque où il se trouve !
- **utile pour le bibliothécaire** qui réalise une recherche ou envisage un désherbage – il vaut mieux ne pas mélanger les localisations, et risquer de se baser par inadvertance sur une liste de bulletins qui de toute façon ne sont pas présents en rayon – du moins dans le site où il travaille !

Quant aux « documents numériques », les périodiques, articles ou autres documents disponibles quelque part en ligne, c'est une question de choix. On peut leur attribuer un numéro d'exemplaire, ou ne pas en prévoir.

Certes, en soi ce n'est pas indispensable, puisqu'un document électronique n'est pas « prêté » comme un livre, un CD, un DVD etc, il n'a pas d'existence matérielle.

Mais c'est parfois pratique, par exemple si on veut regrouper les bulletins ou autres documents numériques dans une section particulière, afin d'indiquer clairement qu'ils sont accessibles partout, dans tous les sites de la bibliothèque.

*Choix du critère de tri chronologique
Catalogage des périodiques d'une manière « informatiquement » efficace*

Vu que le bibliothécaire et le lecteur souhaitent obtenir

- **des listes de bulletins ou d'articles triés par ordre chronologique (normal ou inversé)**
- **ou une sélection de bulletins ou d'articles parus entre telle et telle date**

une question fondamentale se pose :

Comment obtenir un tri chronologique correct des bulletins et des articles ?

Par élimination, un seul critère de tri tient la route, d'un point de vue informatique.

- ❖ **un tri sur le numéro de bulletin ne convient pas toujours.**

En effet, un périodique n'a pas nécessairement une numérotation continue; le numéro de bulletin mélange parfois des données numériques et alphanumériques, avec toutes les difficultés inhérentes à ce type de tri. Et que faire d'un hors-série dont le principe de numérotation est souvent différent ?

❖ **un tri sur le libellé de période ne donnera rien de valable.**

Vu la liberté de formulation qui est laissée dans ce champ, le tri alphanumérique classe rarement les bulletins comme on le voudrait.

Comment l'ordinateur pourrait-il savoir que « 1^{er} trimestre 2008 » et « janvier-mars 2008 » sont synonymes ? Ou que « mars-avril 2008 » vient avant « mai-juin 2008 » dans l'ordre chronologique, alors que « mai » précède « mars » dans l'ordre alphabétique ? Bref, la supériorité de l'être humain sur la machine !

❖ **la seule manière d'obtenir un tri chronologique fiable, c'est de compléter correctement la date de parution du bulletin** (c'est le champ date_date).

Il faut y mettre **une date au sens strict du terme, en respectant les règles de syntaxe des dates** : soit vous employez le calendrier intégré, soit vous introduisez la date au clavier mais « dans les règles de l'art ».

Si ce champ n'a pas été complété, PMB y inscrira par défaut la date de catalogage, ce qui risque de bouleverser la chronologie normale des parutions !

ARKÉO junior
ARKÉO junior : À la découverte de l'archéologie (Mensuel). - Éditions Faton (Dijon - France)

Modification d'un bulletin

texte imprimé

Informations du bulletin

Numérotation
143

Code-barre commercial
378112750490501430

Date de parution
01/07/2007

Libellé de période
Juillet - Août 2007

Titre du bulletin
Un numéro d'été mythologique !

❖ **Compléter correctement le champ « date de parution » est donc primordial.** C'est non seulement **indispensable pour le tri chronologique**, mais c'est aussi **la seule manière de pouvoir sélectionner les bulletins ou articles parus entre 2 dates.**

Décrétez donc (avec tout l'arbitraire qui sied à un administrateur !) que

- un mensuel paraît le 1^{er} du mois, quelles que soient les circonstances ...
- le numéro de juillet-août sort toujours le 1^{er} juillet (on peut rêver ...)

Procédures de vérification
Comparaison entre la date de parution et le libellé de période

Pour vous aider à vérifier le catalogage, il y a des requêtes qui affichent les bulletins « problématiques », par comparaison entre le libellé de période et la date de parution.

Quand un bulletin va-t-il apparaître comme éventuellement erroné?

❖ **si l'année de parution ne figure pas dans le libellé de période**

Pour un mensuel - Exemple : septembre 2007

La date de parution doit être 01/09/2007

On vérifie si « 2007 » figure dans le libellé.

❖ **si le mois de parution ne figure pas dans le libellé de période**

Comme je l'avais dit, si on veut cataloguer des bulletins correctement, il faut par exemple décréter que tous les mensuels paraissent le 1^{er} du mois, les trimestriels le 1^{er} jour du 1^{er} des 3 mois, etc.

Pour un hebdomadaire - Exemple "du 8 au 14 novembre 2008"

La date de parution doit être 08/11/2008

On vérifie si le mot "novembre" figure dans le libellé.

Pour un mensuel - Exemple : novembre 2008

La date de parution doit être 01/11/2008

On vérifie si le mot "novembre" figure dans le libellé.

Pour un trimestriel - Exemple : octobre-décembre 2008

La date de parution doit être 01/10/2008

On vérifie si le mot "octobre" figure dans le libellé.

Limites de ces requêtes

- ❖ **j'ai vérifié les noms des mois, je n'ai pas ajouté les variantes comme "1er trimestre, 2e trimestre", etc**
Donc certaines revues risquent de sembler problématiques alors qu'elles ne le sont pas.
- ❖ **si dans le libellé de période, vous avez écrit '11-2008' au lieu de novembre 2008, le bulletin risque également de paraître erroné.**
Toutefois, j'ai constaté que, dans la plupart des cas, on mentionne le nom du mois.

A vous de voir, la procédure vous servira probablement plus pour certains périodiques que pour d'autres. Mais elle vous rendra service, c'est sûr. **En tout cas, vous verrez que dès que vous aurez corrigé la date de parution, la liste des bulletins s'affichera comme par miracle dans l'ordre chronologique inversé !**

PMB trie très bien, il faut simplement lui fournir des critères fiables de tri !

N.B. Vu la vérification du nom du mois, j'ai dû créer plusieurs variantes de la procédure en fonction de la langue de la revue. Si vous voulez vérifier des bulletins publiés dans une autre langue, n'oubliez pas de modifier la procédure ! (adapter la langue et les noms des mois)

L'emploi judicieux des paniers pour obtenir des listes partielles

Je ne vois pas la nécessité de « réinventer la roue » en réécrivant toute une série de requêtes alors que les concepteurs de PMB y ont déjà pensé, et gèrent l'état des collections de périodiques beaucoup mieux que je ne pourrais le faire.

C'est pourquoi **j'ai décidé d'exploiter à fond toutes les options offertes déjà par PMB, entre autres la possibilité de mettre des données dans les paniers.**

Explorons l'onglet « catalogue » - périodiques

Vous mettez **tous les bulletins** de cette revue dans un panier (bulletins ou exemplaires) d'un simple clic de souris.

Vous pouvez aussi **restreindre la sélection sur base de la localisation**.

Autres options :

sélectionner un seul bulletin (ici le bulletin 2007-08/1)

ajouter les **titres de ces articles** à un panier de notices (ici les 7 articles du bulletin 2007-08/2)

Pour obtenir une liste ciblée d'articles extraits de certains bulletins bien précis, dont les numéros ne sont pas consécutifs:

- ❖ s'il s'agit de tous les articles de quelques bulletins, employez un panier de bulletins ou un panier de notices, peu importe et sélectionnez ce qui vous intéresse (voir copie d'écran précédente)
- ❖ s'il s'agit d'articles concernant un sujet bien précis, autrement dit quelques articles de certains bulletins lancez une « recherche multi-critères », et employez un panier de notices.

Recherche multi-critères

Imaginons que vous cherchiez des articles de périodiques sur le sport ou les Jeux Olympiques, mais uniquement des articles en anglais. Voici les critères de recherche.

Multi-critères

Ajouter un critère de recherche sur choisissez un champ... Ajouter

ou	Titre	expression booléenne	sport	X
ou	Titre	expression booléenne	Olympic	X
ou	Titre	expression booléenne	Games	X
et	Document/périodique/article	=	documents périodiques articles	X
et	Langue de publication	=	allemand américain anglais espagnol français	X

Rechercher

Voici le résultat de la recherche

D'un simple clic de souris sur l'icône du panier, vous pouvez mettre les titres de ces 10 articles dans un panier de notices.

Recherche multi-critères : Titre Expression booléenne (sport) Ou Titre Expression booléenne (Olympic) Ou Titre Expression booléenne (Games) Et Document/périodique/article = (Articles) Et Langue de publication = (Anglais) => 10 notice(s) trouvée(s).

Retourner à l'écran de recherche Transformer en équation DSI

- + Modern China : The 2008 Olympic Games in Drive Speakeasy (2007-08/5 May 2008) ↘
- + Amazing Olympic Moments in Club (2007-08/6 May - June 2008) ↘
- + New Olympic Sports in Easy Going (2007-08/4 May 2008) ↘
- + Baseball, America's National Pastime in Drive Speakeasy (2007-08/4 March 2008) ↘
- + Go Crazy : BMX, an Extreme Sport in Drive Speakeasy (2007-08/5 May 2008) ↘
- + Rugby, World Cup 2007 in Drive Speakeasy (2007-08/1 September 2007) ↘
- + Sport Flying in Drive Speakeasy (2007-08/2 November 2007) ↘
- + Sport - Speakout in Easy Going (2007-08/4 May 2008) ↘
- + Summer of Sport in Easy Going (2007-08/4 May 2008) ↘
- + The very Public Life of Ryan, a Skateboard Star in Drive Speakeasy (2007-08/3 January 2008) ↘

1

Les deux méthodes expliquées jusqu'à présent (état des collections et recherche multi-critères) conviennent parfaitement si les bulletins ne sont pas consécutifs, mais risquent d'être fastidieuses s'il s'agit d'une longue série de bulletins dont les numéros se suivent. *Imaginez le nombre de fois où vous devriez cliquer sur l'icône du panier !*

Par contre, pour obtenir la liste d'une série de bulletins consécutifs, ou des articles qui s'y trouvent, utilisez une requête de sélection ; vous pouvez restreindre les recherches en fonction des localisations et y ajouter le critère « bulletins publiés entre telle et telle date ».

Catalogue - Paniers – Collecte

Vous employez une **requête de sélection** pour remplir un **panier**.

Exemple : Bulletins – par sélection directe – par périodique(s), localisation(s) - entre 2 dates

Par douchette ou saisie de codes-barres Par procédure de sélection

Sélectionnez un panier pour y ajouter des éléments

Panier de bulletins

Bulletins à imprimer
(Pour imprimer des listes de bulletins ou d'articles)

Bulletins à regrouper (traitement par lot)
(Pour agir globalement : changer de statut, de section, de localisation ...)

Sélectionner une procédure à exécuter :

Bulletins - cotes de rangement entre ... et ...
Sélection - cote de rangement comprise entre 2 valeurs

Bulletins - par titre de périodique, localisation et date
Choix du (des) périodique(s) et localisation(s) - Entre 2 dates

Bulletins - par titre de périodique, localisation et date
Choix du (des) périodique(s) et localisation(s) - Entre 2 dates

Périodique(s)

- actualquarto
- alternatives économiques
- arkéo junior
- blikopener
- club
- current
- dba
- drive speakeasy
- easy going
- français 2000
- français 2000 bis
- geo
- het mag in het nederlands
- id
- id - nl
- imagine demain le monde
- indications
- l'écho des savants
- l'histoire
- la recherche

Localisation

- babelroom
- bibliothèque principale
- en dépôt chez les professeurs
- réserve

Date de début **01/09/2006**

Date de fin **04/11/2008**

Bulletins à imprimer - Pour imprimer des listes de bulletins ou d'articles (Panier de bulletins)

```
SELECT bulletin_id as object_id, 'BULL' as object_type FROM bulletins, exemplaires, notices, docs_location WHERE
bulletin_notice IN ('2695') and bulletin_notice=notice_id and expl_bulletin=bulletin_id and idlocation in ('1') and
expl_location= idlocation and date_date >= "2006-09-01" and date_date <= "2008-11-04"
```

Il y avait 23 élément(s) sélectionné(s), 23 ont été ajoutés.

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	23	0
dont fonds	23	0
dont inconnus	0	0

Rappel : comment sélectionner plusieurs éléments dans une liste déroulante (ex. 2 ou 3 titres de périodiques)

- **pour sélectionner des éléments consécutifs** dans une liste : on maintient la touche MAJ (SHIFT) enfoncée, et on clique sur le premier et le dernier élément à sélectionner
- **pour sélectionner des éléments non consécutifs** dans une liste : on maintient la touche CTRL enfoncée, et on clique sur les éléments à sélectionner.

Comme je l'avais dans l'introduction, j'ai conçu très peu de procédures par sélection directe, vu le large éventail de possibilités offertes par les paniers.

Je ne voyais pas l'utilité de créer plusieurs requêtes de sélection alors que PMB nous permet, dans la plupart des cas, de mettre préalablement les données dans le type de panier adéquat (bulletins ou notices)

- ❖ en consultant l'écran « catalogue – périodiques – liste des bulletins » ou l'état des collections (éditions)
- ❖ en lançant une recherche multi-critères (catalogue)

Notez qu'il n'est pas indispensable de mettre des titres d'articles dans un panier de notices pour imprimer une liste de titres, on peut aussi le faire à partir d'un panier de bulletins !

En effet, à partir d'un panier de bulletins, vous pouvez obtenir des listes de bulletins ou d'articles :

- titres de bulletins, avec date, n° de bulletin, libellé de période, code-barres, localisation
- titres d'articles, avec les références du périodique et du bulletin

Liste de bulletins

Code-barres	Titre - N°	Date	Titre du bulletin
1002901	ARKÉO junior - N° 14	Novembre 1995	Jules César, le général vainqueur
1002902	ARKÉO junior - N° 41	Avril 1998	La naissance de Rome
1002903	ARKÉO junior - N° 54	Juin 1999	Spartacus et les esclaves à Rome

Liste d'articles

Code-barres	Titre et n° du périodique	Date	Pages	Titre
1004919	Current - N° 2007-08/1	September - October 2008	p. 6-9	Bye Bye Tony Blair
1004919	Current - N° 2007-08/1	September - October 2008	p. 10-11	Landing a Job - What Skills do you Need?
1004919	Current - N° 2007-08/1	September - October 2008	p. 12-13	Landing a Job - Test Four of your Skills
1004919	Current - N° 2007-08/1	September - October 2008	p. 15-17	Celebrity Meltdowns : the High Price of Fame

A vous de voir, le choix de la méthode de sélection dépend des circonstances.

Si vous ciblez un petit nombre de bulletins ou d'articles, il est probablement plus rapide de partir de la liste des bulletins. Il suffit de **sélectionner les bulletins ou articles concernés avec l'icône du panier, et de les mettre ensuite dans un panier de bulletins ou de notices.**

C'est d'ailleurs la seule manière d'y arriver si ces bulletins ne sont pas consécutifs. Le critère de la date ne pourra pas entrer en ligne de compte, donc il faudra par exemple mettre les bulletins 125, 130 et 145 dans un panier de bulletins (ou les articles de ces bulletins dans un panier de notices).

Par contre, **si les bulletins sont consécutifs**, il vaut mieux **les envoyer dans un panier de bulletins après avoir réduit la sélection entre 2 dates.**

Mettre les articles dans un panier de notices me semble plus judicieux **si vous voulez la liste de quelques articles bien spécifiques de certains bulletins**, par exemple si vous avez effectué une **recherche multi-critères.**

Si vous voulez la liste de tous les articles de certains bulletins, vous pouvez l'obtenir **à partir d'un panier de bulletins ou d'un panier de notices, peu importe.**

Donc si vous avez déjà rempli votre panier de bulletins afin d'imprimer la liste des bulletins, réutilisez le même panier pour obtenir une liste de titres d'articles. Faites d'une pierre deux coups !

Conclusions

Ces actions personnalisables suffisent dans la plupart des cas pour obtenir un état global ou partiel des collections, le reste est très bien géré par PMB.

Ces requêtes se basent presque toutes sur un emploi judicieux des paniers, sauf deux où l'on opère par sélection directe du titre du périodique, de la localisation et des dates de parution.

Une seule condition à leur bon fonctionnement, mais elle est primordiale : **il faut compléter correctement la rubrique « date de parution »** (le champ date_date), **sinon pas de tri chronologique ni de sélection de bulletins ou d'articles publiés entre 2 dates.**

Merci de votre attention et bon travail !

Anne-Marie Cubat

Annexe : liste des procédures liées aux périodiques et disponibles sur mon site**Catalogue - Panier de bulletins – Critères de sélection**

1. titre de périodique, intervalle entre 2 dates
2. titre de périodique, intervalle entre 2 dates et localisation
3. cote de rangement comprise entre 2 valeurs
4. bulletins clonés en notices
5. vérification - bulletins sans exemplaires
6. vérification - bulletins non dépouillés
7. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en anglais)
8. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en espagnol)
9. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en français)
10. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en néerlandais)

Catalogue - Panier de bulletins – Actions possibles

1. lier les bulletins à un autre périodique

Catalogue - Panier de notices – Critères de sélection

1. niveau bibliographique (monographie, titre de périodique, article de périodique ou bulletin cloné en notice)
2. par nom d'éditeur (principal ou secondaire) – Titres de périodiques

Catalogue - Panier de notices – Actions possibles

1. transformer des monographies en articles de périodiques
2. transformer des articles de périodiques en monographies
3. ajouter des articles à un bulletin
4. retirer des articles d'un bulletin

Administration – Listes de périodiques

1. inventaire des bulletins par localisation
2. inventaire des bulletins de toutes les localisations
3. liste d'articles par panier de bulletins
4. liste d'articles par panier de notices
5. liste d'articles par panier de notices – intervalle entre 2 dates
6. liste d'articles par sélection directe (périodique, localisation, intervalle entre 2 dates)
7. liste de bulletins par cote de rangement comprise entre 2 valeurs
8. liste de bulletins par panier de bulletins
9. liste de bulletins par sélection directe (périodique, localisation, intervalle entre 2 dates)
10. liste de tous les titres de périodiques
11. vérification - bulletins sans exemplaires
12. vérification - bulletins non dépouillés
13. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en anglais)
14. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en espagnol)
15. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en français)
16. vérification - divergence entre la date de parution et le libellé de période (en néerlandais)

Pour les télécharger et les importer dans PMB

<http://amcubat.be/docpmb/requetes-sql/telecharger-et-importer>

A cette page, vous trouvez

- des indications sur la manière de télécharger et d'importer ces requêtes

<http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/pmb-telecharger-importer-requetes.pdf>

- la liste complète des procédures disponibles

<http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/pmb-liste-requetes-sql.pdf>

- 3 zips qui correspondent aux 3 onglets de PMB : administration, catalogue et circulation

<http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/administration-sql.zip>

<http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/catalogue-sql.zip>

<http://amcubat.be/docpmb/wp-content/uploads/circulation-sql.zip>

N.B. Les requêtes liées aux périodiques se trouvent dans les zips administration et catalogue